



Consorzio A.S.I. in liquidazione di Gela
Gestione Separata IRSAP

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/2012

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 50/GE del 16 MAR. 2015

OGGETTO: Servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione, dei locali adibiti ad uffici del Consorzio ASI in liquidazione di Gela – Gestione separata IRSAP, per un periodo di un anno.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale n. 8 del 12 gennaio 2012 istitutiva dell'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (IRSAP);

VISTO l'art. 64 della legge regionale n. 9 del 15/05/2013 con il quale sono state emanate norme di interpretazione autentica del comma 8 dell'art. 19 della Legge Regionale n.8/2012;

VISTO lo Statuto dell'IRSAP;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 22.01.2015 con la quale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Statuto dell'IRSAP, su proposta del Presidente, il dott. Ferdinando Scilla in servizio presso l'IRSAP con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dei dirigenti a tempo indeterminato del Consorzio ASI in liquidazione di Enna, è stato nominato per lo svolgimento delle funzioni di Vice Direttore Generale dell'IRSAP, fino alla nomina ed insediamento del nuovo Direttore Generale;

VISTA la nota IRSAP n. 10161 del 09.12.2013, con cui è stata disposta la nomina dell'Ing. Maurizio Catania a Dirigente responsabile dell'Ufficio Periferico di Gela;

PRESO ATTO che occorre procedere all'assegnazione del servizio di pulizia degli uffici del Consorzio ASI in liquidazione di Gela – Gestione separata IRSAP;

VISTA la relazione di quantificazione economica, il C.S.A., lo schema di lettera d'invito, la dichiarazione requisiti della Ditta e dichiarazione protocollo legalità predisposti da questo ufficio, allegati alla presente per farne parte integrante, per l'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs.n°163 del servizio, relativo al periodo di un anno, per un importo complessivo di €. 18.250,44 oltre IVA al 22% ;

PRESO ATTO che detti elaborati rispettano gli indirizzi i livelli minimi essenziali per il numero di interventi di pulizia in relazione anche a ciascuna tipologia di superficie;

Piazzale Cesare Zipelli
Zona Industriale snc - c.da Mugno
97100 - Ragusa
P. IVA 00119380889

Tel. 0932-667124 - 667105
Fax. 0932-667285
Mail: ragusa@irsapsicilia.it
PEC: ragusa@pec.irsapsicilia.it

REGIONE
SICILIANA



gd

CONSIDERATO che da una consultazione sul sito del CONSIP, www.acquistinretepa.it, è emerso che tale tipo di servizio non è previsto in Convenzione, ma disponibile sul Mercato Elettronico (MEPA) e il prezzo più vantaggioso per la pulizia dei locali è pari ad €. 0,24 per metro quadrato, risultando in ogni caso superiore a quello previsto per ciascuna tipologia di superficie nella citata quantificazione fornita dall'ufficio;

RITENUTO, pertanto, potersi provvedere all'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i., atteso che l'importo a base d'appalto è inferiore ad €. 40.000,00 e comunque previa opportuna consultazione di almeno cinque operatori del settore;

CONSIDERATO che, in particolare, vista la natura del servizio in appalto, ai sensi del comma 12 dell'art. 125 dello stesso del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i., la procedura di affidamento diretto dovrà riguardare una ditta che possieda i requisiti di ordine generale di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria previsti;

CONSIDERATO che, occorre procedere alla nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., che dovrà occuparsi di ogni ulteriore adempimento previsto dalla legge nella conduzione dell'appalto in oggetto;

CONSIDERATO che, il provvedimento rientri nella competenza del Dirigente Generale IRSAP, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L.R. 8/2012

CONSIDERATO che il Consorzio ASI in liquidazione di Gela – Gestione separata IRSAP si trova nell'impossibilità economica di finanziare il predetto servizio di pulizia;

RITENUTO di dovere richiedere una anticipazione per complessivi euro 18.250,44 oltre IVA per il pagamento del suddetto servizio di pulizia;

Propone al Direttore Generale

1. **DI PROCEDERE** all'assegnazione del nuovo servizio di pulizia annuale degli uffici del Consorzio ASI in liquidazione di Gela – Gestione separata IRSAP, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;
2. **DI APPROVARE** la relazione di quantificazione economica, il C.S.A., lo schema di lettera d'invito, la dichiarazione requisiti della Ditta e dichiarazione protocollo legalità predisposti da questo ufficio, allegati alla presente per farne parte integrante, per l'esecuzione del "Servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione, dei locali adibiti ad uffici del Consorzio ASI in liquidazione di Gela – Gestione separata IRSAP", per un periodo di un anno, per l'importo di €. 18.250,44 oltre IVA al 22%;
3. **DI ANTICIPARE** la somma di euro 18.250,44 oltre IVA per il finanziamento del suddetto servizio di pulizia degli uffici del Consorzio ASI in liquidazione di Gela – Gestione separata IRSAP;
4. **DI DARE ATTO** che la somma di €. 18.250,44 oltre IVA sarà imputata alle passività del bilancio di liquidazione della gestione a contabilità separata IRSAP di Gela;
5. **DI NOMINARE** responsabile dei lavori e del procedimento ai sensi della normativa vigente il Geom. Donato Cantarò, Funzionario Direttivo dell'Ente;
6. **DI AUTORIZZARE** lo stesso responsabile del procedimento ad esperire la procedura di affidamento prevista dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., previa consultazione di almeno cinque ditte;

Piazzale Cesare Zipelli
Zona Industriale snc - c.da Mugno
97100 - Ragusa
P. IVA 00119380889

Tel. 0932-667124 - 667105
Fax. 0932-667285
Mail: ragusa@irsapsicilia.it
PEC: ragusa@pec.irsapsicilia.it

REGIONE
SICILIANA



gel

7. **DI DISPORRE** l'esecuzione della presente determinazione a cura dell'ufficio periferico di Gela, dando mandato al dirigente responsabile di porre in essere tutti gli atti consequenziali entro il limite di spesa sopra specificato.

Il Funzionario Direttivo
Geom. Donato Cantaro

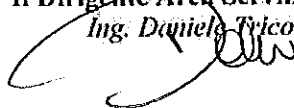


Il Dirigente Responsabile
Ing. Maurizio Catania



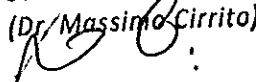
Vista la superiore proposta di determinazione presentata dal Consorzio ASI in liquidazione di Gela - Gestione Separata IRSAP, si esprime parere tecnico favorevole all'adozione della predetta proposta -

Il Dirigente Area Servizi Tecnici
Ing. Daniela Tricomi



Vista la superiore proposta di determinazione presentata dal Consorzio ASI in liquidazione di Gela - Gestione Separata IRSAP, si esprime parere contabile favorevole all'adozione della predetta proposta -

Il Dirigente Area Servizi Finanziari
IL FUNZIONARIO DIRETTIVO
(Dr. Massimo Cirrito)



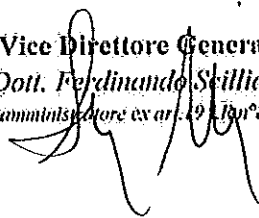
IL DIRETTORE GENERALE

- Ai sensi dell'art. 19, comma 8° della L.R. n. 8/2012;
- Vista la superiore proposta avanzata dal Consorzio ASI in liquidazione di Gela - Gestione Separata IRSAP;
- Visto il parere favorevole del Dirigente Area Servizi Tecnici;
- Visto il parere favorevole del Dirigente Area Servizi Finanziari;
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione,

DETERMINA

- A. PROCEDERE** all'assegnazione del nuovo servizio di pulizia annuale degli uffici del Consorzio ASI in liquidazione di Gela - Gestione separata IRSAP, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs.n°163 del 12/04/2006 e s.m.i.;
- B. APPROVARE** la relazione di quantificazione economica, il C.S.A., lo schema di lettera d'invito, la dichiarazione requisiti della Ditta e dichiarazione protocollo legalità predisposti da questo ufficio, allegati alla presente per farne parte integrante, per l'esecuzione del "Servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione, dei locali adibiti ad uffici del Consorzio ASI in liquidazione di Gela - Gestione separata IRSAP", per un periodo di un anno, per l'importo di €. 18.250,44 oltre IVA al 22%;
- C. ANTICIPARE** la somma di euro 18.250,44 oltre IVA per il finanziamento del suddetto servizio di pulizia degli uffici del Consorzio ASI in liquidazione di Gela - Gestione separata IRSAP;
- D. DARE ATTO** che la somma di €. 18.250,44 oltre IVA sarà imputata alle passività del bilancio di liquidazione della gestione a contabilità separata IRSAP di Gela;
- E. NOMINARE** responsabile dei lavori e del procedimento ai sensi della normativa vigente il Geom. Donato Cantaro, Funzionario Direttivo dell'Ente;
- F. AUTORIZZARE** lo stesso responsabile del procedimento ad esperire la procedura di affidamento prevista dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., previa consultazione di almeno cinque ditte;
- G. DISPORRE** l'esecuzione della presente determinazione a cura dell'ufficio periferico di Gela, dando mandato al dirigente responsabile di porre in essere tutti gli atti consequenziali entro il limite di spesa sopra specificato.

Il Vice Direttore Generale
Dott. Ferdinando Scillia
(n.g. di amministratore ex art. 19 L.R. n°8/2012)





Consorzio A.S.I. in Liquidazione
Gestione Separata IRSAP di Gela

ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/2012

Prot. n° _____ del _____

RELAZIONE DI DETERMINAZIONE ECONOMICA

OGGETTO: Servizio di pulizia, disinfestazione, derattizzazione, dei locali adibiti ad uffici consortili, del Consorzio A.S.I. Gela in liquidazione – Gestione Separata IRSAP, per un periodo di un anno.

Il presente elaborato riguarda la relazione e la determinazione economica del servizio di cui all'oggetto, da svolgersi per un periodo di un anno.

Nella fattispecie, il servizio riguarda la pulizia dei locali del centro direzionale di Gela, adibiti ad uffici, sale riunioni e convegni, archivio, deposito, autorimesse e altro uso, compresi i corridoi ed ogni altro ambiente comune, i locale igienici, tecnologici o destinati ad ogni altro servizio, le scale, i sottoscala, i vani d'ingresso, i ballatoi.

Ai fini della quantificazione economica del servizio si ritiene necessario suddividere come qui di seguito le superfici per tipologia e destinazione:

	<u>Superfici:</u>	<u>MQ</u>
a1)	Uffici ;	631,28
a2)	Servizi Igienici ;	77,33
a3)	Sale Riunioni ;	158,23
a4)	Corridoi, Vano Scala, Ingressi, Androni ;	414,30

Tenendo conto che un operatore esegue la pulizia su una superficie di almeno 200 mq/h, che il costo medio della manodopera, già comprensivo degli oneri riflessi, è di €/h 22,00, che l'incidenza dei costi per attrezzature e prodotti di consumo può attestarsi sul 5% rispetto al costo della manodopera, che gli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza incidono mediamente nella misura del 3% e che infine, occorre applicare un'ulteriore incidenza del 25% per spese generali ed utile d'impresa, il prezzo orario medio per unità di superficie da trattare risulta:

$$p = 22,00 \times 1,05 \times 1,03 \times 1,25 / 200 = \text{€/mq. } 0,14$$

Rispetto a tale valore, che è infatti da intendersi come limite massimo, si ritiene poter applicare una sensibile riduzione in considerazione della particolare tipologia delle superfici che caratterizzano lo stabile di che trattasi, nella fattispecie di ampia metratura e con basso indice di riempimento per arredi e applicando la circolare prot./84825 del 26 maggio 2011 della Regione Siciliana.

In definitiva, appare congrua l'assegnazione dei seguenti prezzi per unità di superficie:

a1)	Uffici ;	€/mq.	0.08
a2)	Servizi Igienici ;	€/mq.	0.08
a3)	Sale Riunioni ;	€/mq.	0.03
a4)	Corridoi, Vano Scala, Ingressi, Androni ;	€/mq.	0.02



Sempre in relazione alla tipologia di superfici e dovendosi contemporaneamente il raggiungimento di un adeguato standard del servizio con il massimo contenimento dei costi, si ritiene sufficiente la seguente frequenza di interventi di pulizia:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a1) Uffici : | cinque interventi settimanali |
| a2) Servizi Igienici : | cinque interventi settimanali |
| a3) Sale Riunioni : | un intervento settimanale |
| a4) Corridoi, Vano Scala, Ingressi, Androni : | cinque interventi settimanali |

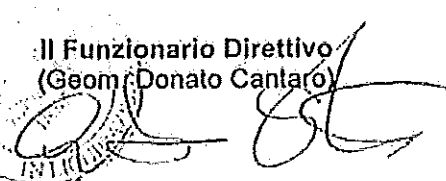
Stima dei costi:

Descrizione	Superficie	€ / mq.	Interventi annui	Totale
Uffici	631,28	0.08	254	12.827,61
Servizi Igienici	77,33	0.08	254	1.571,35
Sale Riunioni	158,23	0.03	52	246,84
Corridoi, Vano Scala, Ingressi, Androni	414,30	0.02	254	2.104,64
totale				16.750,44

Servizio di pulizia annuale				16.750,44
Disinfestaz. e derattizzazione				1.500,00
totale				18.250,44

Oneri della sicurezza non sogg. a ribasso 3%				547,51
Incidenza della manodopera non sogg. a ribasso 65%				11.862,79
Importo di perizia destinato a ribasso				5.840,14
totale				18.250,44

Il Funzionario Direttivo
(Geom. Donato Cantaro)



REGIONE SICILIANA

CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE

DI GELA IN LIQUIDAZIONE

GESTIONE SEPARATA IRSAP GELA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART.1

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia, disinfestazione derattizzazione dei locali adibiti ad uffici consortili, degli immobili sede dell'ufficio periferico di Gela.

L'appalto avrà la durata di anni uno.

ART.2

Il servizio sarà appaltato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Dlgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, a ditta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti.

L'offerta sarà redatta secondo le modalità indicate nella lettera d'invito.

Il servizio deve essere eseguito nei modi indicati negli articoli che seguono e, comunque, secondo le dettagliate direttive e sotto l'esclusiva responsabilità del R.U.P..

ART.3

Pulizie giornaliere da eseguire nei locali destinati ad **uffici consortili di Gela** e servizi igienici siti al piano terra, nelle superfici d'ingresso, scale interne ed esterne e ballatoi;

- Spazzatura e susseguente passaggio di strofinaccio con acqua e soluzioni detergenti di tutti i pavimenti e scale con relativi battiscopa;
- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti delle

mattonelle e delle pareti, nonché disinfezione con mezzi idonei di tutti i servizi igienici (gabinetti, lavabi, toilette) con detergente a carattere sanificante e battericida;

- Spazzatura con scope apposite, di eventuali pavimenti in legno, pedane e similari;

- Pulizie con idonei mezzi (aspirapolvere industriale) ;

- Spolveratura delle porte, dei mobili, tavoli, scrivanie e di tutte le suppellettili, stanze e corridoi;

- Vuotatura e pulizia dei cestini contenitori porta rifiuti, provvedendo allo smaltimento e alla raccolta del materiale in appositi contenitori, destinati alla raccolta differenziata, provvedendo a conferirli negli appositi cassonetti comunali per la raccolta differenziata, ivi compreso il trasporto.

ART.4

Prestazioni periodiche locali consortili

Pulizia da eseguire una volta la settimana nella superficie esterna dell'edificio (superficie destinata a balconi etc.);

- Spazzatura e lavaggio con idonei mezzi.

Pulizie da eseguire una volta ogni mese nei locali destinati saletta riunioni, ingresso saletta riunioni, vani attigui sala riunioni;

- Spazzatura e susseguente lavaggio con mezzi idonei di tutti i pavimenti, scale, battiscopa, pedane e similari;

- Pulizie con idonei mezzi (aspirapolvere industriale) ;

- Spolveratura delle porte, dei mobili, tavoli, scrivanie e di tutte le suppellettili, stanze e corridoi;

Pulizie da eseguire in tutti i locali consortili una volta ogni mese:

- Pulizia generale di tutti i davanzali, degli infissi interni ed esterni compresi tende e relative parti metalliche, **di tutti i vetri esterni ed interni**, di tutte le targhette interne ed esterne dell'edificio;

- Spolveratura e lavaggio del corrimano e delle ringhiere esterne.

- Spolveratura delle porte, dei mobili, tavoli, scrivanie e di tutte le suppellettili, dei caloriferi, collocati nelle stanze e nei corridoi.

Una volta al mese per tutti i locali consortili:

- Spolveratura e battitura, tende, divani e poltrone;

- Pulizia accurata delle porte, delle ringhiere delle scale, dei balconi, delle finestre, lampadari, caloriferi ed altro;

- Pulizia delle parti metalliche delle scale, portoni, cancelli;

Una volta l'anno:

- **Derattizzazione e disinfestazione** dei locali adibiti ad uffici consortili di Gela e degli spazi circostanti di proprietà consortile.

ART. 5

Tutti indistintamente gli attrezzi, utensili, macchine e materiali per eseguire il servizio, di cui ai precedenti articoli, dovranno essere approntati a cura e spese della Ditta appaltatrice, essa dovrà presentare un elenco sommario dei prodotti di pulizia utilizzati, e nel caso in cui vengono cambiati dovrà darne comunicazione all'Amministrazione.

I materiali e le attrezzature, utilizzati per l'espletamento del servizio, dovranno essere conformi alle direttive C.E. -

La Ditta appaltatrice, ai fini di assicurare che i servizi igienici, siano forniti dei prodotti per la pulizia della persona, dovrà costantemente segnalare al consegnatario la carenza dei prodotti occorrenti (carta igienica, sapone

liquido, asciugamano, salviettine...) e provvedere alla sostituzione.

ART.6

Tutte le prestazioni periodiche dovranno essere attestate su un apposito libretto da fare controfirmare, di volta in volta al R.U.P..

ART.7

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere anche a carattere temporaneo alla ditta appaltatrice eventuali prestazioni di pulizia di altri spazi non compresi tra quelli dell'appalto e che saranno indicati di volta in volta.

Al pagamento di tali prestazioni, fatturate a parte, si provvederà agli stessi prezzi contrattuali praticati per l'appalto, in base ai metri quadrati delle rispettive superfici.

ART.8

L'appaltatore ha facoltà di organizzare l'attività lavorativa nel modo che ritiene più congeniale avuto riguardo alle necessità di assicurare le prestazioni indicate ed eseguire tutti i lavori relativi al servizio oggetto dell'appalto, eventualmente ordinati dalle competenti autorità superiori.

In particolare per quanto concerne l'effettuazione dei trattamenti di disinfestazione e derattizzazione dovranno essere eseguite le eventuali indicazioni dell'Ufficio Sanitario, tanto per l'articolazione dei trattamenti stessi quanto per la scelta dei prodotti da impiegare.

Il servizio dovrà essere eseguito in ore tali da non intralciare o disturbare il personale consortile e delle altre attività del consorzio, d'intesa con il R.U.P., cui è affidata la responsabilità e la supervisione del servizio nonché l'esatta applicazione del presente capitolato.

ART.9

La Ditta dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con personale proprio e sufficiente fabbisogno.

Dovrà designare una persona con funzione di responsabile "gestore del servizio" il cui nominativo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante.

La presenza del gestore del servizio dovrà essere garantita e lo stesso dovrà essere reperibile fornendo recapito telefonico e di fax e posta elettronica/pec per eventuali comunicazioni relative al servizio.

ART.10

Sarà facoltà della Ditta assumere, per il servizio, personale di ambo i sessi.

In ogni caso, però il personale assunto dovrà essere idoneo e di buona condotta, nonché di gradimento dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, chiederne la sostituzione.

A tale fine la Ditta dovrà comunicare per iscritto al consorzio le generalità e l'indirizzo del personale utilizzato e delle successive eventuali variazioni.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà vestire decentemente ed essere dotato preferibilmente di una uniforme con le indicazioni della Ditta.

Il personale dovrà tenere un contegno educato e corretto e dovrà essere convenientemente sorvegliato da apposito responsabile della Ditta.

ART. 11

L'appaltatore resta obbligato ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli utenti.

Egli assume ogni responsabilità, civile e penale, nel caso di infortuni subiti sia dal proprio personale addetto al servizio che da terzi, nonché di danni al personale consortile.

La stipula di eventuale idonea assicurazione è a tal fine a totale carico

dell'appaltatore.

La Ditta responsabile del personale da essa dipendente, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità del Consorzio risponderà di tutti i danni che, per colpa o negligenza dello stesso, potranno essere arrecati a persone o cose.

In caso di ammanco o deterioramento di beni, imputabili ai lavoratori impiegati dell'impresa, graveranno su di essa impresa le conseguenti responsabilità. Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi o deterioramenti saranno addebitati a prezzi d'inventario o, se questi non corrispondessero al valore reale, ai prezzi di cessione o, in mancanza quelli che verranno fissati dall'Amministrazione; ciò senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

ART.12

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra gli Amministratori e gli addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'impresa e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'Amministrazione rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra l'impresa ed i suoi dipendenti.

La Ditta assume nei confronti del personale dipendente tutti gli obblighi e gli oneri diretti e riflessi derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di rapporti di lavoro e di assicurazioni sociali (assicurazione, infortuni, invalidità di vecchiaia, tubercolosi, malattie, disoccupazione ecc.).

Qualsiasi variazione negli oneri previdenziali ed assicurativi per gli operai è a rischio e spese dell'impresa, la quale non potrà pretendere dall'Amministrazione compensi o indennizzi di sorta.

L'impresa è obbligata altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni di categoria.

L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

ART.13

L'impresa è soggetta a penalità qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze e avute idonea diffida scritta dall'amministrazione, non prevedesse subito a rimuoverle ovvero quando non provvedesse alla richiesta di sostituire il personale addetto, come al precedente art.10.

Le penalità potranno variare, a seconda della gravità della inadempienza, da un

minimo dello 0,50% ad un massimo del 2% dell'importo mensile dovuto, al netto dell'IVA, per ogni giorno in cui la stessa inadempienza si è verificata.

In caso di mancato svolgimento del servizio, salva l'esecuzione in danno, verrà applicata una penalità del 3% sull'importo mensile dovuto, al netto per ogni giorno di omesso servizio, ovvero di una percentuale proporzionalmente ridotta nel caso in cui l'omissione fosse limitata ai periodi inferiori all'intera giornata lavorativa. Tutto ciò senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'amministrazione dovesse incontrare per sopperire alle deficienze constatate.

Di ogni deficienza o mancanza, l'Amministrazione, renderà informata l'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con altra idonea notifica.

L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza del personale.

L'Amministrazione provvederà a far eseguire il servizio non svolto dall'impresa nel modo in cui riterrà opportuno, a rischio e spese dell'impresa stessa. Il lavoro si intenderà eseguito in danno dell'impresa anche se fatto con personale dell'Amministrazione e il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi di mercato. L'Amministrazione applicherà anche, a seconda che trattasi di mancanza totale o parziale del servizio, una penale pari rispettivamente al 50% ed al 25% di quanto contrattualmente dovuto all'impresa per il numero di ore, che ogni operaio non inviato sul posto di lavoro avrebbe dovuto svolgere. Resta salvo il risarcimento del danno.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono ovvero non bastando sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione. Mancando

crediti o essendi insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitato sulla cauzione. Le penalità saranno notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procediemnto giudiziale. L'ammontare delle penalità sarà addebitato di regola, nel momento in cui, viene disposto il pagamento della fattura e sarà introitato dall'Amministrazione.

L'amministrazione al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa cui siano contestate inadempienze nell'esecuzione di procedure o nelle prestazioni di servizi, fino a che non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi nel momento della relativa notifica, che avverrà in forma amministrativa e non giudiziale.

Qualora le mancanze si verificassero con frequenza, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni momento il contratto, previo avviso scritto, entro almeno 15 giorni, all'impresa alla quale, in tal caso, verrà corrisposto il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate sino al giorno della risoluzione, deducendo le penalità e le spese cui andrà incontro.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti all'impresa, nonche sulla cauzione prestata.

ART.14

Durante il periodo autorizzato, e cioè prima della scadenza contrattuale, l'amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto rispettivamente nei casi di trasferimento in altri locali o di riduzione dei locali da pulire, o per sopravvenute esigenze.

Nei citati casi l'Amministrazione ha il solo obbligo di notificarlo alla Ditta, con un preavviso di almeno 15 giorni e di pagare il servizio svolto, senza alcun altro indennizzo.

Invece, nel caso di eventuale proroga, come previsto al successivo art. 16, l'Amministrazione può modificare, (riducendo o aumentando) il servizio, senza alcun preavviso alla Ditta.

Nel caso di recesso parziale il corrispettivo mensile sarà ridotto, proporzionalmente tenuto conto delle riduzioni delle superfici dei locali.

ART.15

L'impresa potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto art. 1672 del codice civile.

La risoluzione del contratto viene disposta con deliberazione dell'Ente.

L'Amministrazione ha facoltà di risoluzione anticipata del contratto, previo preavviso di almeno 15 giorni, nei seguenti casi:

- a) In conseguenza di legge o per motivi di pubblico interesse;
- b) In caso di frode, di dolo, di colpa grave, di grave negligenza, di gravi contravvenzioni o inadempienze nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- c) In caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- d) Nei casi di subappalto o di cessione del contratto non autorizzati dall'Amministrazione;
- e) Nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della

persona sia motivo determinante di garanzia;

f) In caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

Nel caso delle inadempienze contrattuali di cui alla precedente lett. b, l'Amministrazione si riserva il diritto, formulate le opportune contestazioni, di risolvere l'appalto anticipatamente e senza obbligo di rispetto del termine di preavviso.

Qualora l'inadempimento dipenda da dolo o colpa grave, l'Amministrazione, salva l'eventuale applicazione di sanzioni penali, dovrà dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione. In tale ipotesi, salvo il risarcimento del maggior danno, la Dittà potrà essere esclusa dalle future gare, a norma dell'art.68 del regolamento di contabilità di Stato.

Con la risoluzione del contratto potrà sorgere nell'Amministrazione la necessità di affidare il servizio a terzi in danno dell'impresa. L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse saranno prelevate dal deposito e qualora questo non fosse sufficiente, da

eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa nulla competerà all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 16

L'appalto avrà la durata di anni uno dalla data di stipula del contratto e comunque non oltre il _____ senza bisogno di alcuna comunicazione.

A tale data il servizio di pulizia non dovrà più essere effettuato.

Eventuali successive prestazioni non saranno retribuite.

L'Amministrazione, per esigenze dell'Ente, può però chiedere alla Ditta una proroga sino al massimo di altri 12 mesi previo regolare provvedimento, che sarà notificato alla Ditta.

In tal caso la Ditta è obbligata a prestare servizio per il nuovo periodo alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 17

Il corrispettivo posto relativo all'espletamento del servizio è calcolato tenendo conto delle tipologie del servizio da espletare.

Si precisa che per corrispettivo s'intende quello dovuto per un intero mese prestato, ivi compreso anche i giorni festivi in cui non si effettua nessuna pulizia.

Il pagamento alla Ditta del corrispettivo di aggiudicazione sarà effettuato a rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura nella quale il R.U.P. dovrà attestare la regolarità della prestazione indicata nella fattura.

ART.18

Ove, durante il periodo di appalto, si dovesse verificare l'estensione del servizio oggetto dell'appalto, sarà corrisposta previo regolare atto determinativo, notificato alla Ditta, la differenza dovuta in più, calcolata in misura proporzionale, agli stessi prezzi unitari contrattuali.

ART.19

Restano escluse dall'appalto le opere di manutenzione e di riparazione degli impianti.

L'appaltatore, comunque, è tenuto a segnalare eventuali guasti all'Amministrazione.

ART.20

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica la perfetta conoscenza, da parte dell'appaltatore, di tutte le condizioni che regolano il servizio nonché dei locali cui, giusta l'art.1, si riferisce l'appalto.

L'appaltatore s'intende, inoltre, obbligato all'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di gestione dei servizi.

ART.21

Prima della sottoscrizione del contratto l'appaltatore a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi, dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo del servizio.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Detta garanzia fidejussoria è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del

contratto.

ART. 22

Sono poste a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese di contratto (bolli, diritti, registrazioni etc).

ART.23

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi.

ART.24

Prima della consegna del servizio deve essere rimesso il piano operativo della sicurezza (P.O.S.) alla Stazione Appaltante, e sottoscritto il D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

ART.25

Per tutte le controversie relative o comunque collegate alla procedura di gara, è competente il Foro di Gela.



**Consorzio A.S.I. in Liquidazione
Gestione Separata IRSAP di Gela**

**ISTITUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE**
Ente Pubblico non Economico
L.R. 8/2012

Prot. n° _____ del _____

NOTA TRASMESSA VIA FAX

(il presente telefax costituisce comunicazione
ai sensi ed agli effetti di cui all'articolo 6 comma 2
Legge 412 del 30 dicembre 1991)

NOTA TRASMESSA VIA PEC

(ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N.82)

Oggetto: Invito alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione dei locali della sede dell'ufficio periferico IRSAP di Gela per un periodo di un anno, importo complessivo di €. 18.250,44 incluso €. 547,51 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, €. 11.862,79 oneri personale non soggetti a ribasso ed €. 5.840,14 a base d'asta oltre IVA. - CIG _____

Spett.le Ditta

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ con cui è stato approvato gli atti, la modulistica e lo schema della lettera – invito relativo all'indizione della procedura negoziata in oggetto relativo al servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione dei locali sede dell'ufficio periferico IRSAP di Gela per un periodo di un anno, si invita la Ditta in indirizzo a partecipare alla predetta gara fissata per il giorno _____ alle ore _____, le cui operazioni avranno luogo presso gli uffici consortili ubicati nella Zona Industriale di Gela.

Per essere ammessa alla gara codesta Ditta dovrà far pervenire, a mano – presso l'Ufficio protocollo o mediante servizio postale anche non statale – indirizzando a _____, a pena di esclusione entro e non oltre le ore _____ del _____, il plico di partecipazione debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, nonché la dicitura “ Gara con procedura negoziata del _____ per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'ufficio periferico IRSAP di Gela.

Sul sito internet www.asigela.it sono disponibili e scaricabili il Capitolato d'oneri, le planimetrie, il modello “ allegato 1 – Dichiarazione “ ed il modello per l'adesione al protocollo di legalità “ allegato 2 - Protocollo di legalità “ predisposto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla gara.

1. DESCRIZIONE, LUOGHI, IMPORTO

- Descrizione: Servizio di pulizia dei locali sede degli uffici dell'Ente ;
- Luoghi: Gela ;



- Importo base di gara: € 18.250,44 (diciottomiladuecentocinquanta/44) ,di cui € 547,51 (cinquecentoquarantasette/51) per oneri di sicurezza e € 11.862,79 (undicimilaottocentosessantadue/79) per spese relative al costo della manodopera non soggetti a ribasso, per cui l'importo soggetto a ribasso è pari ad €. 5.840,14 a base d'asta (cinquemilaottocentoquaranta/14) oltre iva.

2. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

I servizi sono finanziati con il Bilancio di liquidazione delle gestione separa IRSAP ufficio periferico di Gela.

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto disposto nel Capitolato oneri.

3. DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita per un periodo di anni uno a decorrere dalla stipula del contratto.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163 del 2006 coordinato con la legge regionale n.12/2011 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali e smi (di seguito denominato anche "Codice degli Appalti"):

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso espresso in percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del codice degli appalti.

Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale con eventuale arrotondamento per eccesso nel caso in cui la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà all'esclusione automatica, **ai sensi dell'art. 124 comma 8 del Codice degli appalti** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 comma 1 del Codice degli appalti; in tal caso, non si applica l'art. 87 comma 1. L'esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero **delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso si applica l'art.86, comma 3.**

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di ribasso di aggiudicazione comune a più offerte, si procederà al sorteggio.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre un plico chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, da far pervenire con le modalità e i termini sopra indicati.

Il plico di partecipazione deve contenere al suo interno due distinte buste, a loro volta debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del



mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni: " Busta A – Documentazione Amministrativa "; " Busta B – Offerta Economica ".

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, utilizzando, a pena di esclusione lo schema predisposto dalla stazione appaltante denominato **" Allegato 1 – Dichiarazione "**, sottoscritta dal titolare in caso di ditta individuale, dai soci in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, per gli altri tipi di società e da tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza, corredata da fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità, con la quale:
- 1) Dichiarare, che la ditta è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto o in altro registro o albo e di essere in attività alla data di ricezione della presente lettera-invito. Si precisa che, a pena di esclusione, occorre indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita e qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice nonché di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici, con riferimento, anche, ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di ricezione della presente lettera-invito, nonché l'indicazione degli eventuali componenti del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale;
 - 2) Dichiarare, indicandole specificatamente di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del Codice degli appalti e dell'art.1 del Codice antimafia e anticorruzione della pubblica amministrazione adottato con deliberazione della Giunta Regionale Sicilia n. 514 del 04/12/2009.
(Ai sensi del comma 1 – bis dell'art.38 le cause di esclusione previste dal comma 1 non si applicano alle aziende e società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12 – sexies del D.L. 306/92 convertito con modificazioni dalla L.356/92 o della L. 575/65 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario).
 - 3) Attestare che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs del 06/09/2011 n.159 smi e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure erogate nei confronti di un proprio convivente;
 - 4) Attestare di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e smi;
(ovvero, qualora si sia avvalso)
Attestare di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e smi, ma che gli stessi sono conclusi;
 - 5) Dichiarare di avere preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e quanto previsto nel Capitolato d'onere e nella presente lettera-invito;
 - 6) Dichiarare di essere a conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante né darà comunicazione



- all'autorità di vigilanza, la quale potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara;
- 7) Dichiarare che la propria impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - 8) Dichiarare che l'impresa ha tenuto conto, in sede di formulazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - 9) Dichiarare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - 10) Dichiarare che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - 11) Dichiarare di avere conseguito nei tre anni precedenti un fatturato globale di **€ 95.000,00** (novantacinquemila euro) con indicazione degli importi relativi ai servizi del settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
 - 12) Elenca i principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
 - 13) Dichiarare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, che l'impresa in caso di affidamento dell'appalto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010. A tale fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - 14) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. del d.lgs 163/2006 dichiara di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alla informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime, ovvero di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (in caso di mancato diniego la presente dichiarazione si intende resa in senso favorevole. In caso di diniego, è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico e commerciale);
 - 15) Dichiarare di autorizzare la stazione appaltante ad inoltrare le comunicazioni, ad ogni effetto, al numero di fax indicato;
 - 16) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi di appalto;
 - 17) Dichiarare quanto eventualmente riportato nel proprio certificato dei carichi pendenti, nel caso di procedimenti penali in corso, nonché nel proprio certificato del Casellario Giudiziale, circa l'esistenza o meno di condanne penali passate in giudicato;
- B) dichiarazione di adesione a quanto contenuto nella circolare n. 593 del 13/01/2006 dell'Assessore Regionale ai LL.PP. e del Codice antimafia e anticorruzione condiviso dalla Giunta Regione Sicilia con Determinazione n. 514 del 04/12/2009, nonché della direttiva del Ministro degli Interni n. 4610 del 23/06/2010 e delle disposizioni antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.R. 15/08 e 6/09 il cui contenuto di dichiarazione è**



riportato nell' **Allegato 2**" denominato: " Protocollo di legalità ", **da compilare a pena di esclusione.**

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto delle autocertificazioni e dichiarazioni sopra riportate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA " B – OFFERTA ECONOMICA ".

Nella busta "**B**" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Offerta economica, redatta in bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e lettere.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inferiore al prezzo posto a base d'asta di gara.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'amministrazione.

6. APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte e lo svolgimento delle successive operazioni di gara avranno luogo il giorno _____ alle ore _____ presso i locali della sede dell'ufficio periferico IRSAP di Gela.

Eventuale ulteriore seduta pubblica presso la medesima sede - ove necessaria – verrà dichiarata in pubblica seduta e ne sarà data notificazione mediante pubblicazione all'Albo della stazione appaltante e nell'apposito profilo bandi di gare e contratti del sito web dell'IRSAP. Nello stesso verbale verrà disposta la custodia degli atti in plichi sigillati atti ad assicurarne la perfetta integrità e conservazione.

AVVERTENZE.

Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____ 2014.

- 1) Saranno esclusi dalla gara i plichi non sigillati o controfirmati sui lembi di chiusura, nonché il mancato inserimento dell'offerta economica e di quella amministrativa in buste separate, debitamente sigillate all'interno del plico generale.
- 2) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta ritenuta valida.
- 3) Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.
- 4) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- 5) Quando vi sia discordanza fra il prezzo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.
- 6) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate.
- 7) **Per la presentazione della documentazione il concorrente dovrà, a pena di esclusione, utilizzare gli appositi modelli predisposti dall'Amministrazione per le dichiarazioni da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1 e Allegato 2).**



- 8) La ditta aggiudicataria sarà tenuta, ai sensi dell'art.30 del testo coordinato con le norme sui lavori pubblici in Sicilia e s.m.i., a stipulare una polizza fideiussoria a garanzia dell'esecuzione dei lavori.
- 9) L'aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché la dichiarazione necessaria per la stipulazione del contratto.

Il capitolato d'oneri e le planimetrie sono visionabili presso il seguente sito: www.asigela.it
Per ulteriori informazioni relative alla gara in oggetto rivolgersi all'Ufficio Tecnico dell'ufficio periferico di Gela, Responsabile del Procedimento _____ tel. 0933/913480.

Il Responsabile del Procedimento



Spett.le
Consorzio ASI Gela in liquidazione
Gestione Separata IRSAP
Zona Industriale – C.da Brucazzi
93012 GELA

Oggetto: procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'ufficio periferico IRSAP di Gela per anni uno.

Importo complessivo di €. 18.250,44 incluso €. 547,51 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, €. 11.862,79 oneri personale non soggetti a ribasso ed €. 5.840,14 a base d'asta oltre IVA. - CIG _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____
_____ cap. _____ nella qualità di _____ della Ditta _____ p.iva _____
_____ con sede in _____ consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenete dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento eventualmente emanato, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto

DICHIARA

- 1) Che l'impresa è iscritta, e di mantenere a tutt'oggi l'iscrizione, al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ numero iscrizione _____ forma giuridica _____ per l'attività di _____ (nel caso di cooperative) di essere iscritta All'albo delle cooperative _____

Che i titolari, direttori tecnici, soci amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci accomandatari con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di ricezione della lettera invito n. _____ del _____, nonché, se previsto, i componenti del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

- 2) Che l'Impresa rappresentata non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. l.gs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. del codice antimafia approvato con delibera di Giunta Regionale Siciliana n. 514 del 04/12/2009 ed in particolare:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16/03/1942 n.267 e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- b) che sia nei propri confronti sia nei confronti dei soggetti indicati dall'art.38 lettera b) Dlgs 163/2006 (**titolare o direttore tecnico in caso di ditta individuale, soci o direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; direttore tecnico o amministratore munito di rappresentanza o socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o di consorzi**) non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31/05/1965 n. 575;
- c) che sia nei propri confronti sia nei confronti dei soggetti indicati dall'art.38 lett. C) Dlgs. 163/2006 (**titolare o direttore tecnico in caso di ditta individuale, soci o direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; direttore tecnico o amministratore munito di rappresentanza o socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o di consorzi**) non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.44 del codice di procedura penale, nonché di quanto indicato all'art.1 lett.a) della delibera di Giunta Regionale n. 514 del 04/12/2009, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, fermo restando che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 par. I, direttiva Ce 2004/18 (**le eventuali condanne riportate, anche nel caso si ritenga non incidano sulla moralità professionale, dovranno essere indicate in apposito foglio all'uopo allegato dal dichiarante, incluse quelle per i quali il soggetto abbia beneficiato della “non menzione” che non risultano dal certificato generale del Casellario Giudiziale rilasciato a richiesta del privato interessato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 313/2002**).

c.bis) che nella situazione di cui al precedente punto c) non si trova neppure alcuno dei soggetti indicati all'art.38 lett. C) Dlgs. 163/2006 (**titolare o direttore tecnico in caso di ditta individuale, soci o direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; direttore tecnico o amministratore munito di rappresentanza o socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o di consorzi**) cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (**le eventuali condanne riportate, anche nel caso si ritenga non incidano sulla moralità professionale, dovranno essere indicate in apposito foglio all'uopo allegato dal dichiarante, incluse quelle per i quali il soggetto abbia beneficiato della “non menzione” che non risultano dal certificato generale del Casellario Giudiziale rilasciato a richiesta del privato interessato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 313/2002**).

oppure (riportare solo una delle due ipotesi c-bis) o c-ter)

c-ter) che l'impresa, in presenza di soggetti indicati al precedente punto c) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui al punto precedente, ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ossia _____

-
- a) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n.55;
 - b) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - c) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati da codesta stazione appaltante e/o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - d) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa si è stabilita;
 - d) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art.38 del D. Lgs 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del medesimo decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - e) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme, in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
 - l) (in sostituzione della certificazione di cui l'art. 17 della legge 69/99 – barrare la casella che interessa) **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**

- l'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99;

ovvero

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lettera c) del D.Lgs 08/06/2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del D. Lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del medesimo decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che sia il dichiarante sia i soggetti indicati all'art.38 lett. b) del D. Lgs. 163/2006 non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991 n. 152, convertito, con modificazioni della legge 12 luglio 1991 n.203 o, essendone stati vittime non hanno omissso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m-quater) (barrare la casella che interessa):

- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di avere formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara da parte di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara da parte dei seguenti soggetti: _____
che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

N.B.: nel caso in cui sussista una situazione di controllo dovranno essere forniti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. Verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2) (barrare la casella che interessa):

- che l'impresa rappresentata non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 18/10/2001 n.383;

ovvero

- che l'impresa rappresentata si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 18/10/2001 n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 3) attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Dlgs n. 159/2011 smi e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 4) di aver preso visione di accettare tutte le prescrizioni del Capitolato d'Oneri con relativi allegati per l'affidamento del servizio nonché quanto disposto nella lettera d'invito;
- 5) dichiara di essere a conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara, la stazione appaltante né darà comunicazione all'Autorità di vigilanza, la quale potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico, ai fini della esclusione delle procedure di gara;
- 6) dichiara che la propria impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli adempimenti in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- 7) dichiara che l'impresa ha tenuto conto, in sede di formulazione dell'offerta, degli obblighi, in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 8) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali assicurative:
 - INPS: sede di _____matricola n. (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 - INAIL : sede di _____matricola n. (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che è in regola con i versamenti ai predetti enti;
- 9) dichiara che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- 10) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto di appalto;

- 11) dichiara di aver conseguito nei tre anni precedenti un fatturato globale non inferiore ad €.
() con indicazione degli importi relativi ai servizi nel settore oggetto della
gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

- 12) elenca i principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi,
delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;

- 13) dichiara ai sensi della legge 3 agosto 2010 n. 136 sull'obbligo della tracciabilità dei
flussi finanziari, che l'impresa in caso di affidamento dell'appalto assumerà gli obblighi
di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. n. 136/2010. A tal fine si
impegna:

a) ad utilizzare uno o più conti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società
Poste Italiane spa dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi
alla gestione del presente appalto;

b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui
al punto precedente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad
operare su se stessi, entro sette giorni dalla loro accensione

- 14) che a carico del sottoscritto del proprio certificato dei carichi pendenti penali risulta
(indicare nulla o quanto effettivamente iscritto): _____, che
nel proprio certificato del casellario giudiziale generale, rilasciato ai sensi dell'art. 24
D.P.R. n. 313/2002, risulta (indicare nulla o quanto effettivamente
iscritto): _____ e, in caso, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., si riportano le seguenti condanne penali comprendenti anche
quelle per le quali ha beneficiato della non menzione:

(si suggerisce di riportare tutte le condanne anche se nel casellario giudiziale risulta
"nulla", al fine di consentire la valutazione discrezionale alla stazione appaltante come
riportato nella determinazione dell'autorità di Vigilanza sui II.p.p. n. 13 del 15/07/2003;
inoltre, si rammenta che ai sensi dell'art.33 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, il concorrente
può effettuare una visura, presso l'Ufficio del Casellario giudiziale, senza efficacia
certificativa, di tutte le iscrizioni a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta
menzione nei certificati di cui agli articoli 24,25,26,27 e 31 dello stesso D.P.R. 313/02.
Ove non sussistono condanne da dichiarare barrare tale parte della dichiarazione)

- 15) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali
dell'impresa è (indicare la sede, il numero di telefono e il fax)

16) _____ che il domicilio eletto per le comunicazioni è:

e il numero di fax, e-mail al quale vanno inviate, ai sensi del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni è il seguente:

17) Di accettare ai sensi dell'art.38 del Dpr 445/2000 e dell'art. 77 del D. Lgs. 163/2006, che eventuali comunicazioni relativi alla procedura di selezione siano inviate al numero di fax _____ e/o e-mail sopra indicati ad ogni fine ed effetto di legge;

18) Fatta salva la disciplina prevista dalla legge 271/1990 e dall'art. 13 del d.lgs 163/2006, dichiara di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime, ovvero di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (in caso di mancato diniego la presente dichiarazione di intende resa in senso favorevole. In caso di diniego, è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale).

FIRMA

Allegati:

- All.2 Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità

N.B. La dichiarazione deve essere corredata a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Spett.le
Consorzio A.S.I. in liquidazione
Gestione Separata I.R.S.A.P.
Zona Industriale – C.da Brucazzi

93012 GELA

Oggetto: invito alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'ufficio periferico IRSAP di Gela per anni uno.
Importo complessivo di €. 18.250,44 incluso €. 547,51 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, €. 11.862,79 oneri personale non soggetti a ribasso ed €. 5.840,14 a base d'asta oltre IVA. - CIG _____

DICHIARAZIONE

da rendere ai fini del rispetto: del Protocollo di legalità vigente in Sicilia " Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS, l'INAIL circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessore Regionale LL.PP.); del "Codice antimafia e anticorruzione della Pubblica Amministrazione" condiviso dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 514 del 04/12/2009; della direttiva del Ministero dell'Interno n. 4610 del 23/06/2010 e delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa in vigore, nonché dell'art.2 comma 2 della L.R. n.15/2008 come modificata dalla L.R. n.6/2009.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____ via _____
nella qualità di _____ della ditta _____ iscritta nel
registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, P. IVA
_____ ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con riferimento alla procedura negoziata mediante
cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali _____ per il
biennio 2014/2015. - CIG. _____;

- 1) **DICHIARA** " di obbligarsi espressamente, nel caso di aggiudicazione, a comunicare, tramite il RUP quale rappresentante della Committenza, alla Stazione Appaltante ed all'Osservatorio Regionale LL.PP., lo stato di avanzamento dei servizi, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le sub forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
Si obbliga, altresì, espressamente ad inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- 2) **DICHIARA** altresì:
 - a) nel caso di aggiudicazione, di obbligarsi espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara

e/o durante l'esecuzione del contratto, da parti di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- b) di obbligarsi espressamente a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione, o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.;
 - c) di obbligarsi, ancora, espressamente, ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- 3) **DICHIARA** espressamente ed in modo solenne:
- a) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - b) che non subappalterà lavorazioni e/o prestazioni, e/o comunque relative all'appalto ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
 - c) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- 4) **DICHIARA**, altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale non preventivamente dichiarato, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.
- 5) **SI OBBLIGA**, in caso di aggiudicazione, ad indicare, nel rispetto dell'art.3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni nonché dell'art. 2, comma 1 della L.R. 15/2008 come modificata dalla L.R. 6/2009, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, all'appalto in oggetto e ad applicare per tutti i pagamenti le indicazioni richiamate dalle suindicate disposizioni di legge.
- 6) **DICHIARA**, che i soggetti muniti di rappresentanza e/o i dirigenti dell'operatore economico rappresentato non risultano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, in ambito mafioso, essendo a conoscenza che detta circostanza è causa di esclusione e/o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.2 comma 2, della L.R. n.15/2008 come modificata dalla L.R. 6/2009.

_____,li

Firma

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La presente dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti muniti di rappresentanza legale.